Oficio no (***De acuerdo al control de oficios de la UR solicitante)***

**ASUNTO**: Autorización de ejercer partida 3510

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Gto., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA DGA DE LA SICES**

**DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA**

**P R E S E N T E**

Con el gusto de saludarle, por este conducto me permito solicitar su apoyo para gestionar ante la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración la autorización para ejercer la partida **3510 Conservación y Mantenimiento de Inmuebles** en extemporaneidad**,**  por la cantidad de $**XX,XXXX.XX** (**XXXXXX PESOS 00/1000 M.N.)** para dar mantenimiento a **(INDICAR EL OBJETO DE LA SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL DOMICILIO EN EL QUE SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO)**.

**Justificación: (REDACTAR LA JUSTIFICACIÓN QUE MOTIVA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO, ASÍ COMO LAS AFECTACIONES A LAS UR’S EN CASO DE NO LLEVARSE A CABO LOS TRABAJOS)**

(**INDICAR EL OBJETO DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO)**

**Objetivo:** Dar mantenimiento a **(Descripción detallada de los trabajos a ejecutar)**

**Beneficiarios:** **(Indicar todos y cada uno de los beneficiarios de que se lleven a cabo los trabajos de mantenimiento, pueden ser: empleados, alumnos, docentes, público en general, etc. Indicando el número aproximado de personas beneficiadas)**

**Necesidades:** **(Indicar por qué es necesario que los trabajos de mantenimiento se lleven a cabo)**

**Pérdidas si no se lleva a cabo:** **(Indicar cuáles son las afectaciones o posibles afectaciones si la necesidad no es atendida)**

**Costo total**: **(Indicar con número y letra el importe total del proyecto)**

**Beneficio total del proyecto para el estado:** **(Indicar las contribuciones al Programa de Gobierno 2018-2020, indicando el fin, objetivo y la estrategia del mismo)**

Asimismo, me permito comentarle que se cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el costo total de los servicios a contratar.

Se anexa:

* Investigación de mercado
* Cuadro comparativo
* 3 cotizaciones
* Tarjetas de precios unitarios
* Croquis de intervención de los trabajos

En espera de su amable apoyo, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE**

**NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE**

C.c.p. Titular de la CRMySG